

# Istruzioni per impostazione invio posta con alias nuovo dominio

Per inviare la posta con il nuovo dominio @IUS.TO accedi al profilo di posta elettronica di G-mail con le solite credenziali della posta istituzionale.

USERNAME = <nome>.<cognome>@ssfreaudengo.it

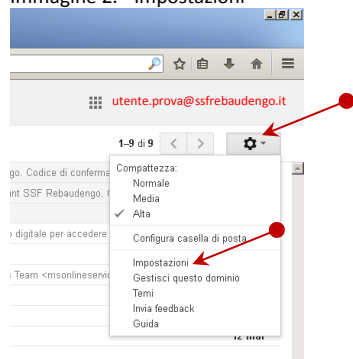
PASSWORD = <TuaPassword>

Immagine 1. - Maschera di Accesso



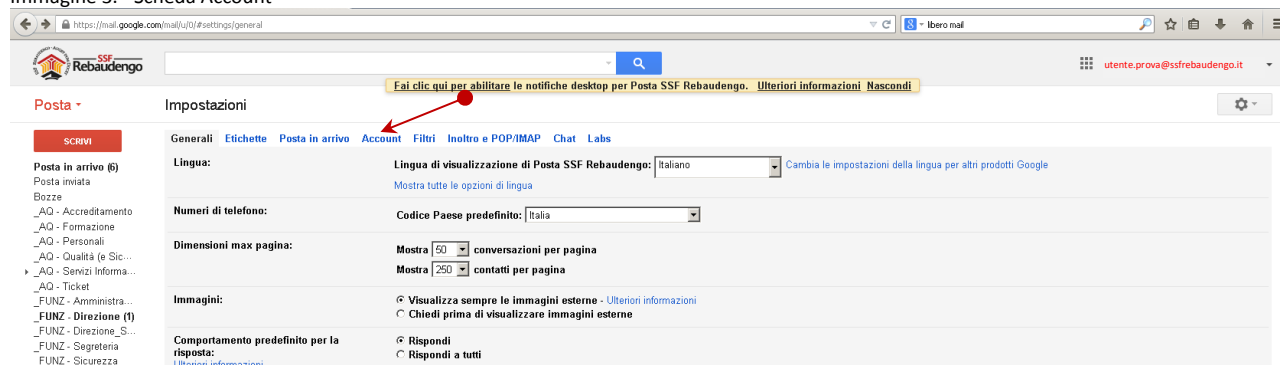
Una volta entrato nella tua area seleziona a destra l'ingranaggio e clicca su impostazioni

Immagine 2. - Impostazioni



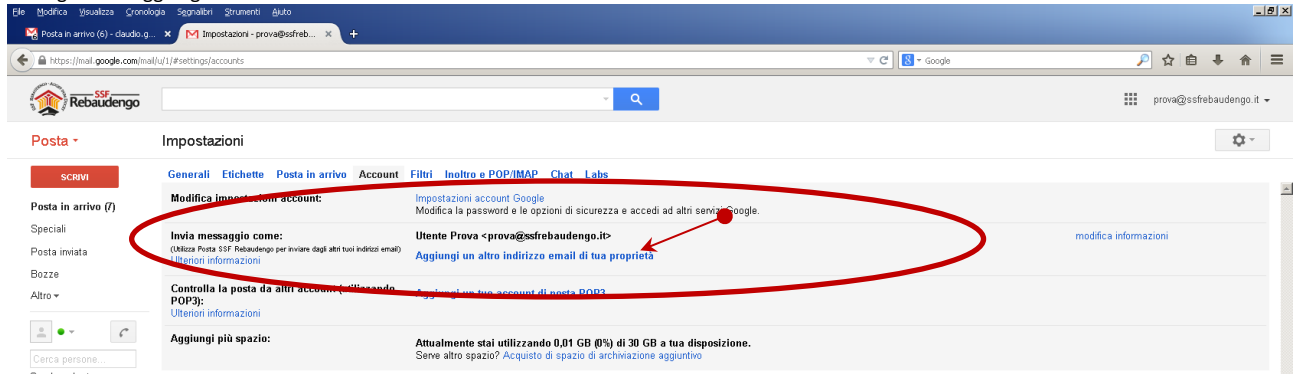
Dalle impostazioni seleziona la scheda Account

Immagine 3. - Scheda Account



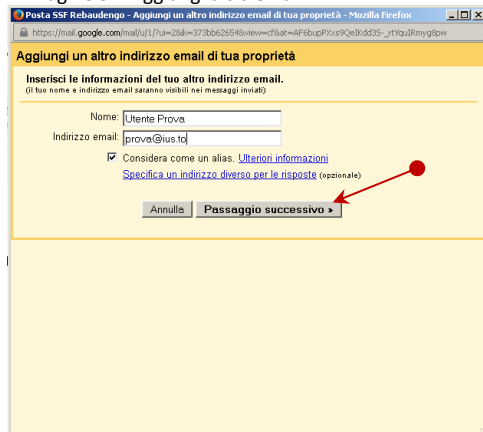
Una volta selezionata la scheda Account nell'area invia messaggio come clicca su "aggiungi un altro indirizzo email (...)".

Immagine 4. - Aggiungi altra mail



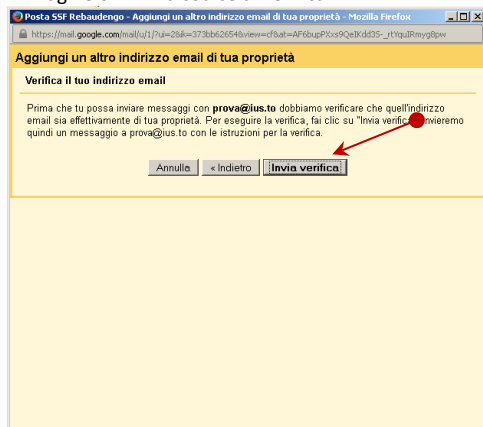
Nella casella Nome, bisogna mettere il nome che comparirà all'atto di invio, e per aggiungere quello del dominio ius.to inserite il vostro alias, già creato e associato. <nome>.<cognome>@ius.to, come nell'esempio sottostante. Cliccando su passaggio successivo si prosegue.

Immagine 5. - Aggiungi altra email



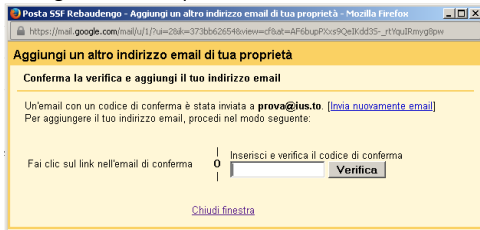
Nella fase successiva vi verrà richiesto di inviare un codice. Una volta inoltrato dovrà essere recuperato dalla posta in arrivo del account su dominio @ssfrebaudengo.it

Immagine 6. – Invia codice di verifica



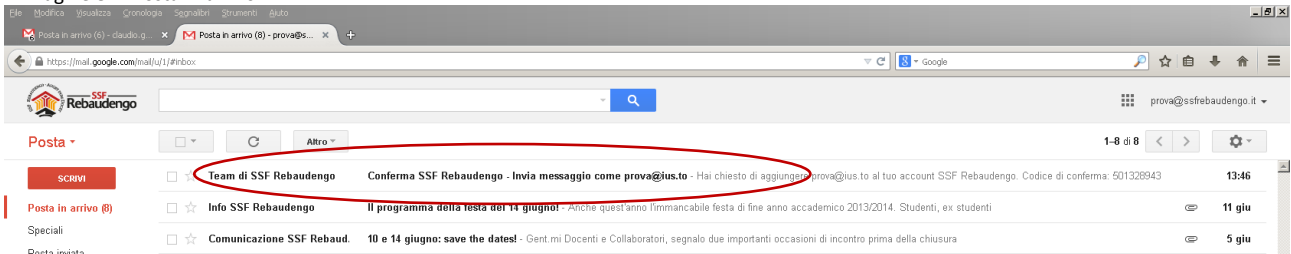
Dopo di che si aprirà una finestra per la verifica del codice come sotto riportato.

Immagine 7. – Form per verifica codice



Per poter finalizzare il processo è necessario aprire la posta in arrivo del vostro profilo e una volta fatto il “refresh” della pagina aprire la mail inviata in automatico dal Google con la scritta “Team di SSF Rebaudengo”.

Immagine 8. – Posta in arrivo



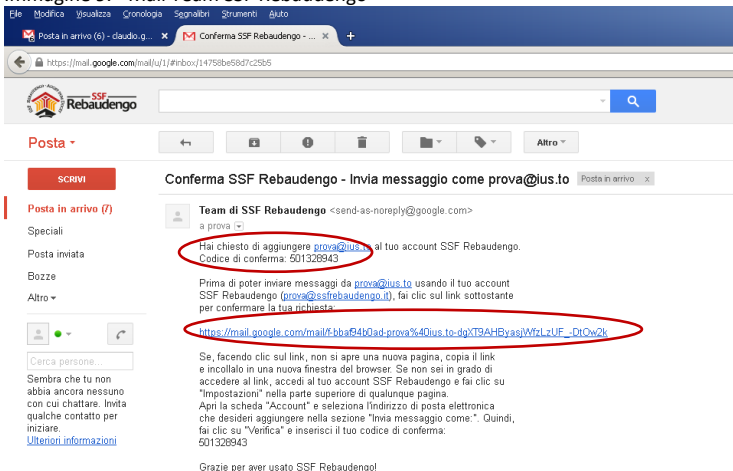
Aprendo la mail ci sono due strade da poter percorrere (vedi immagine 9):

a- cliccare sul link automatico per la conferma, si aprirà una pagine come in immagine 10.

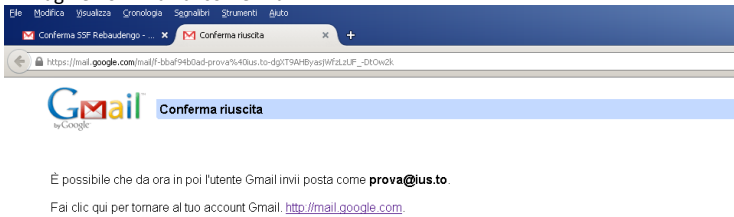
b- oppure inserire il codice di conferma nel form di cui sopra in immagine 7, non si riceverà riscontri.

Il risultato finale sarà comunque la possibilità di inviare mail con il profilo nuovo vedi immagine 11 su come inviare.

Immagine 9. - Mail Team SSF Rebaudengo

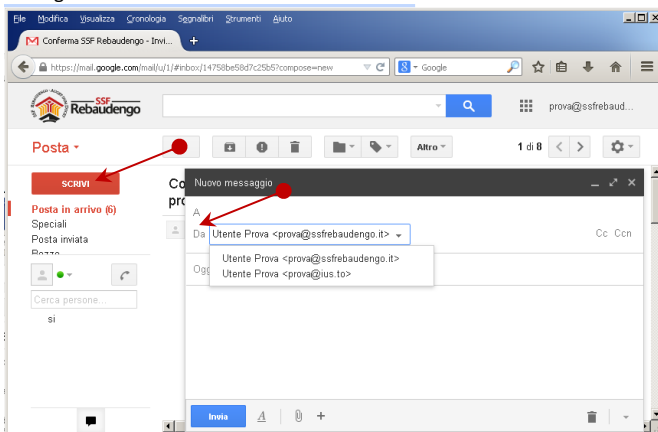


## Immagine 10. - Mail di conferma



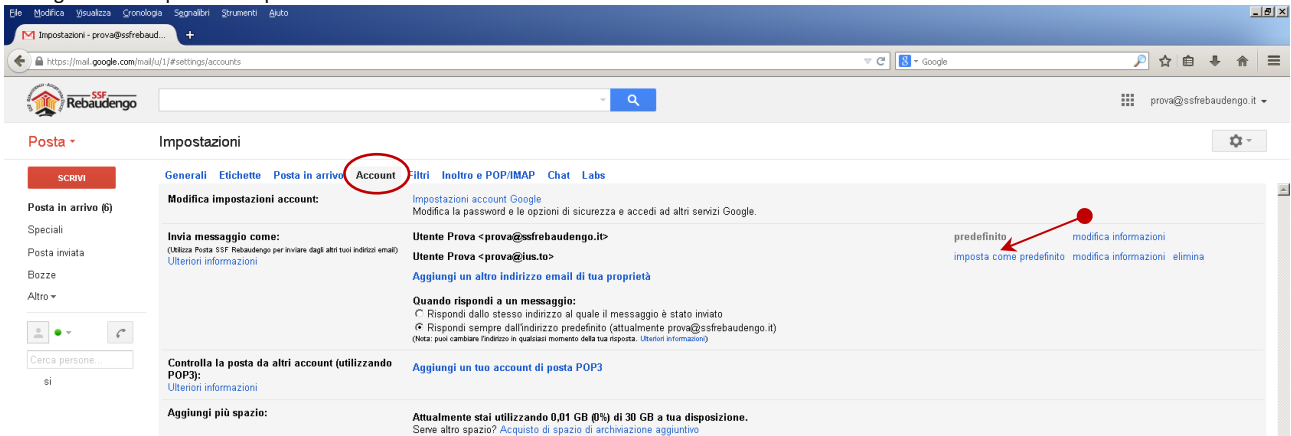
Per scrivere clicchi su scrivi e dal form di nuovo messaggio su "Da" selezioni dal menù a tendina il profilo desiderato

## Immagine 11. - Invio da nuova Mail



Alla fine per spedire sempre con nuovo dominio come sarà presto richiesto impostalo come predefinito cliccando dalla scheda Account su "Impostalo come predefinito".

## Immagine 12. - Impostazione predefinita



Per ogni altra richiesta o chiarimento puoi aprire un ticket dal nostro sito: <http://www.ius.to/>

Cliccando su **Servizi -> Servizi Informatici -> Ticket**

Distinti saluti