



Aggregato alla  
FACOLTÀ DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE - UNIVERSITÀ PONTIFICIA SALESIANA

IUS·TO  
Rebaudengo  
*Augef dum Docet*

## APPELLI D'ESAME - DISCITE

### Guida per lo Studente

A partire dalla sessione estiva 2018/2019 è disponibile l'iscrizione agli esami solo attraverso la propria **Pagina Personale Studente (PPS)** su DISCITE. A partire dalla sessione invernale 2019/2020 i voti non saranno più registrati sui libretti, né sui registri.

Per potersi iscrivere agli appelli è necessario:

- ◆ Essere in possesso delle **credenziali di accesso** alla Pagina Personale Studente su DISCITE
- ◆ Avere una **posizione amministrativa "regolare"**, ossia
  - essere iscritti all'anno accademico corrente
  - essere in regola con il pagamento delle rette universitarie
- ◆ Avere una **posizione didattica "regolare"**, ossia
  - avere nel piano di studi l'attività didattica per la quale si intende sostenere l'esame
  - essere in regola con la frequenza (almeno i 2/3 delle ore previste dall'attività; con almeno il 50% della frequenza è richiesta un'integrazione da concordare con il Docente; l'eventuale esonero di frequenza richiede una delibera dell'apposita Commissione Riconoscimento CFU o, per gli studenti del Corso di Laurea Magistrale, l'aver consegnato la Certificazione della situazione lavorativa).
- ◆ Avere compilato la **scheda di valutazione** relativa all'insegnamento/laboratorio di cui si vuole sostenere l'esame.

#### ATTENZIONE:

- ◆ *Nel caso in cui uno dei suddetti requisiti sia mancante, **il sistema bloccherà automaticamente l'iscrizione all'esame.***
- ◆ *Se non hai ricevuto o hai perso le credenziali di accesso alla PPS, rivolgiti alla Segreteria Studenti ([segreteria@ius.to](mailto:segreteria@ius.to)).*



## 1. Istruzioni per l'iscrizione agli esami

- ◆ Accedere alla PPS (Pagina Personale Studente) su DISCITE (<https://iusto.discite.it/pps>)

IUS-TO Rebaudengo  
FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA EDUCAZIONE - UNIVERSITÀ PONTECORVA-SALIZADA  
PSI SdE

PAGINA PERSONALE  
**STUDENTE**

Utente:  
1

Password:  
\*\*\*\*\*

Entra

- ◆ Selezionare la voce **“Carriera”** per accedere alla pagina con le indicazioni generali del Corso di Studi.

DI.SCI.TE Home Didattica **Carriera** Segreteria

Lezioni di oggi Comunicazioni 0

Agenda didattica

Maggio 2019

Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Servizi

- ◆ Selezionare la voce **“Esami”** dal menu di sinistra: si apre la pagina con l’elenco degli appelli d’esame disponibili per il proprio piano di studi.

DI.SCI.TE Home Didattica **Carriera** Segreteria

Studente Sig. Impostazioni

Piano di Studi

**Esami**

Altre attività

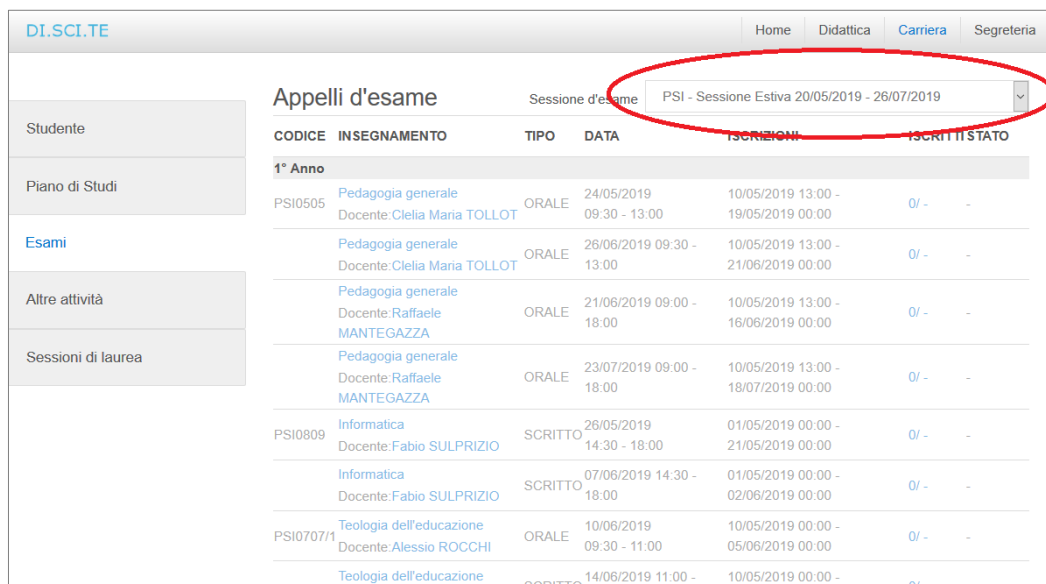
Sessioni di laurea

CODICE FISCALE: STATO CIVILE:  
SESSO: STATO ECCLESIALE:  
DATA DI NASCITA:  
LUOGO DI NASCITA:  
PROVINCIA:  
NAZIONE:  
CITTADINANZA:  
DIOCESI DI RESIDENZA:

RECAPITI

FORMAZIONE

- ◆ Dal menu a tendina in alto a destra, scegliere la **Sessione d'esame** relativa al proprio Dipartimento (es. PSI - Sessione Estiva 20/05/2019 - 26/07/2019). Gli appelli d'esame vengono poi visualizzati in un elenco, suddivisi per anno accademico.

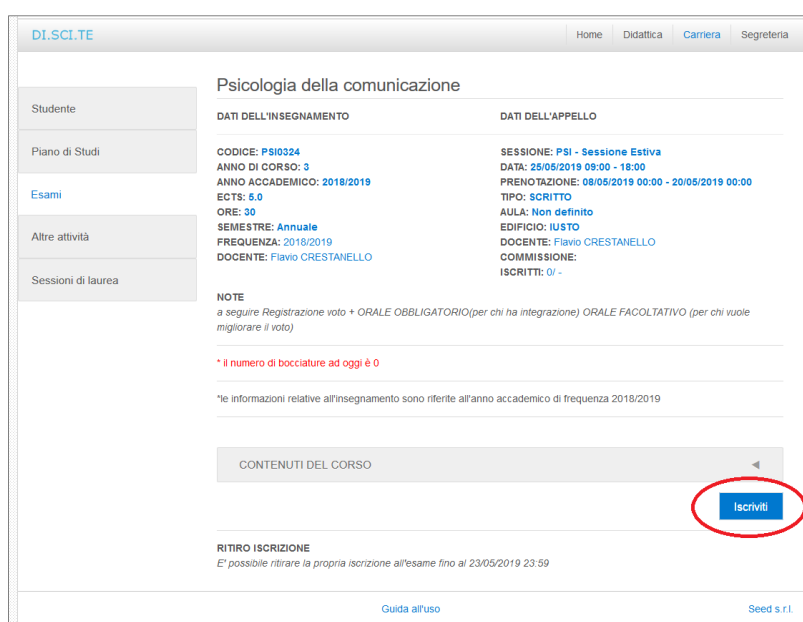


CODICE	INSEGNAMENTO	TIPO	DATA	ISCRIZIONI	ISCRITTI	STATO
<b>1° Anno</b>						
PSI0505	Pedagogia generale Docente: Clelia Maria TOLLOTT	ORALE	24/05/2019 09:30 - 13:00	10/05/2019 13:00 - 19/05/2019 00:00	0/	-
	Pedagogia generale Docente: Clelia Maria TOLLOTT	ORALE	26/06/2019 09:30 - 13:00	10/05/2019 13:00 - 21/06/2019 00:00	0/	-
	Pedagogia generale Docente: Raffaele MANTEGAZZA	ORALE	21/06/2019 09:00 - 18:00	10/05/2019 13:00 - 16/06/2019 00:00	0/	-
	Pedagogia generale Docente: Raffaele MANTEGAZZA	ORALE	23/07/2019 09:00 - 18:00	10/05/2019 13:00 - 18/07/2019 00:00	0/	-
PSI0809	Informatica Docente: Fabio SULPRIZIO	SCRITTO	26/05/2019 14:30 - 18:00	01/05/2019 00:00 - 21/05/2019 00:00	0/	-
	Informatica Docente: Fabio SULPRIZIO	SCRITTO	07/06/2019 14:30 - 18:00	01/05/2019 00:00 - 02/06/2019 00:00	0/	-
PSI0707/1	Teologia dell'educazione Docente: Alessio ROCCHI	ORALE	10/06/2019 09:30 - 11:00	10/05/2019 00:00 - 05/06/2019 00:00	0/	-
	Teologia dell'educazione	SCRITTO	14/06/2019 11:00 -	10/05/2019 00:00 -	0/	-

- ◆ Dopo aver cliccato sul **nome dell'insegnamento** di cui si vuole sostenere l'esame, si apre la scheda relativa all'appello. Nella colonna di sinistra sono riportati i dati relativi all'insegnamento inserito nel Piano di studi (in che anno accademico è stato frequentato, con quale Docente, etc...); nella colonna di destra, invece, sono riportati i dati dell'appello d'esame a cui ci si sta iscrivendo (data e orario, tipologia di esame, Docente, numero di iscritti, etc...).

Si consiglia di prestare attenzione al campo NOTE per eventuali comunicazioni relative all'appello.

Cliccare su **"Iscriviti"** in basso a destra.



**Psicologia della comunicazione**

DATI DELL'INSEGNAMENTO	DATI DELL'APPELLO
CODICE: <b>PSI0324</b> ANNO DI CORSO: <b>3</b> ANNO ACCADEMICO: <b>2018/2019</b> ECTS: <b>5.0</b> ORE: <b>30</b> SEMESTRE: <b>Annuale</b> FREQUENZA: <b>2018/2019</b> DOCENTE: <b>Flavio CRESTANELLO</b>	SESSIONE: <b>PSI - Sessione Estiva</b> DATA: <b>25/05/2019 09:00 - 18:00</b> PRENOTAZIONE: <b>08/05/2019 00:00 - 20/05/2019 00:00</b> TIPO: <b>SCRITTO</b> AULA: <b>Non definito</b> EDIFICIO: <b>IUSTO</b> DOCENTE: <b>Flavio CRESTANELLO</b> COMMISSIONE: ISCRITTI: <b>0/</b>

**NOTE**  
 a seguire Registrazione voto + ORALE OBBLIGATORIO(per chi ha integrazione) ORALE FACOLTATIVO (per chi vuole migliorare il voto)

\* il numero di bocciature ad oggi è 0

\*le informazioni relative all'insegnamento sono riferite all'anno accademico di frequenza 2018/2019

CONTENUTI DEL CORSO

**Iscriviti**

RITIRO ISCRIZIONE  
 E' possibile ritirare la propria iscrizione all'esame fino al 23/05/2019 23:59



Si apre una finestra che richiede la conferma di iscrizione. Cliccare su “Sì”

The screenshot shows a web interface with a confirmation dialog box titled "ISCRIZIONE ESAME". The dialog box contains a question mark icon and the text "Procedere con l'iscrizione all'esame?". Below the question are two buttons: "Sì" and "No". The background interface displays course details: CODICE: PSI0324, ANNO DI CORSO: 3, ANNO ACCADEMICO: 2018/2019, ECTS: 5.0, ORE: 30, SEMESTRE: Annuale, FREQUENZA: 2018/2019, DOCENTE: Flavio CRESTANELLO, SESSIONE: PSI - Sessione Estiva, DATA: 25/05/2019 09:00 - 18:00, PRENOTAZIONE: 08/05/2019 00:00 - 20/05/2019 00:00, TIPO: SCRITTO. A red asterisk indicates that the number of rejections today is 0.

Si apre un'ulteriore finestra che conferma la buona riuscita dell'operazione. Cliccare su “Chiudi”.

The screenshot shows the same web interface as above, but the dialog box now displays an information icon and the text "Operazione completata con successo". A "Chiudi" button is visible at the bottom of the dialog box. The background interface remains the same, showing course details and a red asterisk indicating 0 rejections today.

Si riapre la schermata di dettaglio dell'appello, da cui ci si può eventualmente ritirare (entro la data specificata in basso alla pagina) cliccando sul pulsante “Ritirati”.

The screenshot shows the exam details page for "Psicologia della comunicazione". The page includes a sidebar with navigation options like "Esami" and "Sessioni di laurea". The main content area displays course and exam details, including the "Ritirati" button, which is highlighted with a red arrow. Below the "Ritirati" button, there is a note: "RITIRO ISCRIZIONE. E' possibile ritirare la propria iscrizione all'esame fino al 23/05/2019 23:59". Another red arrow points to this note. The page also features a "CONTENUTI DEL CORSO" section and a footer with "Guida all'uso" and "Seed s.r.l.".

- ◆ Tornando all'elenco degli appelli disponibili, seguendo nuovamente il procedimento appena descritto, si può vedere che compare la parola ISCRITTO a destra degli appelli a cui ci si è registrati e si può visualizzare il numero di iscritti all'appello e, cliccando sul numero, l'elenco con il dettaglio.

3° Anno			
PSI0324	Psicologia della comunicazione Docente: Flavio CRESTANELLO	SCRITTO 25/05/2019 09:00 - 18:00	08/05/2019 00:00 - 20/05/2019 00:00
			1/ - <b>ISCRITTO</b>

Numero iscritti all'appello; cliccare per vedere l'elenco

- ◆ In caso di blocco dell'iscrizione per uno dei motivi riportati all'inizio della guida, non sarà possibile iscriversi all'esame. Il sistema riporterà un messaggio all'interno della pagina relativa all'esame e si potranno visualizzare i dettagli della motivazione del blocco.

DI.SCI.TE Home Didattica Carriera Segreteria

---

Studente

---

Piano di Studi

---

Esami

---

Altre attività

---

Sessioni di laurea

### Pedagogia generale

DATI DELL'INSEGNAMENTO	DATI DELL'APPELLO
<p><b>CODICE:</b> PSI0505</p> <p><b>ANNO DI CORSO:</b> 1</p> <p><b>ANNO ACCADEMICO:</b> 2018/2019</p> <p><b>ECTS:</b> 6.0</p> <p><b>ORE:</b> 36</p> <p><b>SEMESTRE:</b> 2</p> <p><b>FREQUENZA:</b> 2018/2019</p> <p><b>DOCENTE:</b> Raffaele MANTEGAZZA</p>	<p><b>SESSIONE:</b> PSI - Sessione Estiva</p> <p><b>DATA:</b> 24/05/2019 09:30 - 13:00</p> <p><b>PRENOTAZIONE:</b> 10/05/2019 13:00 - 19/05/2019 00:00</p> <p><b>TIPO:</b> ORALE</p> <p><b>AULA:</b> Non definito</p> <p><b>EDIFICIO:</b> IUSTO</p> <p><b>DOCENTE:</b> Clelia Maria TOLLIT</p> <p><b>COMMISSIONE:</b></p> <p><b>ISCRITTI:</b> 0/ -</p>

\* il numero di bocciature ad oggi è 0

**ISCRIZIONE BLOCCATA**  
Per iscriversi all'esame occorre compilare la scheda di valutazione.

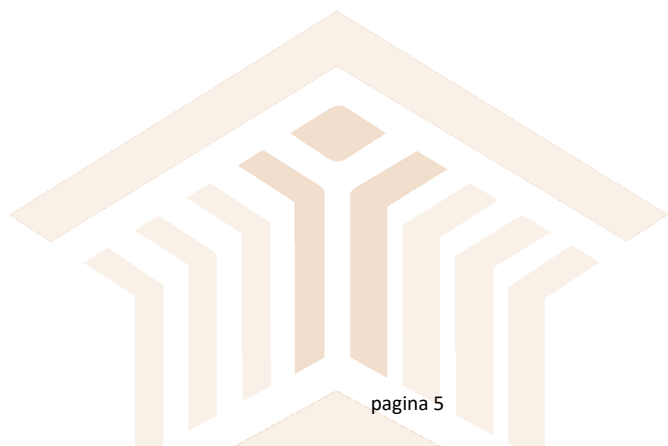
[dettagli](#)

\*le informazioni relative all'insegnamento sono riferite all'anno accademico di frequenza 2018/2019

CONTENUTI DEL CORSO

**N.B.** Si ricorda che l'aggiornamento dei pagamenti delle rette accademiche è conseguente alla ricezione dell'avvenuto bonifico e al caricamento del dato da parte degli operatori della Segreteria Amministrativa. Non sarà, pertanto, contestuale all'esecuzione del pagamento.

- ◆ **Gli studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**, oltre all'iscrizione all'esame come sopra indicato, sono tenuti a segnalare la propria situazione e l'eventuale richiesta di dispositivi compensativi, scrivendo via mail al docente (e in copia a [psi@ius.to](mailto:psi@ius.to)) entro un tempo congruente.





## 2. Istruzioni per l'accettazione del voto di un esame

### ◆ Esame solo orale

Quando la modalità d'esame prevede solo la prova orale, per registrare l'esito è necessario sostenere l'esame e, in seguito, apporre la propria **firma** sul **Verbale d'esame** cartaceo. Il voto sarà digitalizzato dal Docente e comparirà nella PPS, nella sezione Piano di studi.

**N. B.** L'inserimento dell'esito **"Superato"** toglie allo Studente la possibilità di iscriversi a successivi appelli dell'esame in questione, ma lo Studente non verrà cancellato in automatico da eventuali appelli successivi a cui si fosse già iscritto in precedenza. **Si richiede, pertanto, una gestione responsabile delle iscrizioni agli appelli da parte degli Studenti.**

### ◆ Esame solo scritto

Quando la modalità d'esame prevede solo la prova scritta, il Docente inserisce l'esito dell'esame:

- a. per esami con **Voto**, viene inserito **"In attesa di accettazione"** con **"Voto"** da 18 a 30 e lode;
- b. per **laboratori** o **attività che prevedono l'idoneità**, viene inserito come **"Superato"** con **"Valutazione"** Approvato, senza necessità di accettazione.

Per accettare o rifiutare il voto, lo Studente deve cliccare sul nome dell'esame dalla sezione Piano di studi e scegliere **"Accetta"** o **"Rifiuta"**. **A partire dalla data di inserimento del voto in attesa di accettazione, lo Studente avrà 10 giorni per decidere se rifiutare l'esame dalla propria PPS. Alla scadenza di questo periodo l'esito dell'esame sarà considerato automaticamente accettato e il sistema inserirà la dicitura "Superato".**

In caso di prova scritta non superata dallo Studente, il Docente inserisce l'esito dell'esame come **"Non superato"**. Quando lo Studente sosterrà nuovamente l'esame, in seguito alla nuova verbalizzazione del voto, troverà nella propria PPS il voto aggiornato.

### ◆ Esame scritto e orale

Nel caso in cui un esame sia composto da scritto e orale, dopo la prova scritta il Docente inserisce l'esito:

- a. nel caso di **Orale obbligatorio**, l'esito dello scritto viene inserito come **"Voto parziale"**. Lo Studente visualizza il voto nella PPS e **prosegue con l'esame orale obbligatorio**;
- b. nel caso di **Orale facoltativo**, l'esito dello scritto viene inserito **"In attesa di accettazione"**.
  - ◆ Lo Studente che intende **accettare il voto dello scritto** senza sostenere l'esame orale deve cliccare sul nome dell'esame dalla sezione Piano di studi e scegliere **"Accetta"**. **A partire dalla data di inserimento del voto in attesa di accettazione, lo Studente avrà 10 giorni per decidere se rifiutare l'esame dalla propria PPS. Alla scadenza di questo periodo l'esito dell'esame sarà considerato automaticamente accettato e il sistema inserirà la dicitura "Superato"**.
  - ◆ Lo Studente che intende **ridare lo scritto** o **sostenere l'orale facoltativo** deve **rifiutare il voto dello scritto** e iscriversi ad un nuovo appello (scritto o orale).

Quando lo Studente supera anche l'esame orale, per registrare l'esito è necessario apporre la propria **firma** sul **Verbale d'esame cartaceo**. Il voto sarà digitalizzato dal Docente e comparirà nella PPS, nella sezione Piano di studi.



### ◆ **Casi particolari**

- **Corsi integrati composti da più moduli di insegnamento:** a partire dall'anno accademico 2018/2019, per le attività formative integrate, composte da più moduli di insegnamento, **ogni Docente deve verbalizzare solo i voti relativi al proprio modulo di insegnamento.** Non si effettua la media dei voti dei singoli moduli per assegnare un voto cumulativo.
- **Esoneri scritti:** vengono gestiti in autonomia dal Docente, il quale provvede alla **pubblicazione degli esiti** sulla propria PPD. In seguito, il Dipartimento crea un appello d'esame (chiamato pre-esame) per **l'inserimento dei voti** da parte del Docente, a cui gli Studenti devono iscriversi per permettere l'inserimento dei voti e la successiva accettazione secondo la modalità prevista per gli esami solo scritti.
- **Registrazione voti di esami sostenuti nelle sessioni precedenti:** gli Studenti che hanno sostenuto esami scritti in sessioni precedenti al 2019/2020 e devono ancora **registrare il voto**, devono **isciversi** al primo nuovo appello utile e **inviare una mail al Docente** per segnalare l'intenzione di registrare. Il Docente inserirà il voto in fase di accettazione e lo Studente lo accetterà dalla propria PPS, senza recarsi presso l'Università.

### **3. A chi chiedere supporto**

- ◆ Nel caso si riscontrassero problemi di accesso alla PPS attivare un ticket per l'assistenza informatica tramite il [Service Desk IUSTO](#).
- ◆ Nel caso di problemi oppure anomalie che non consentono la visualizzazione degli appelli, l'iscrizione o l'accettazione, che non rientrino nelle condizioni necessarie per l'iscrizione, inviare una mail a [psi@ius.to](mailto:psi@ius.to) per richiesta di supporto.

